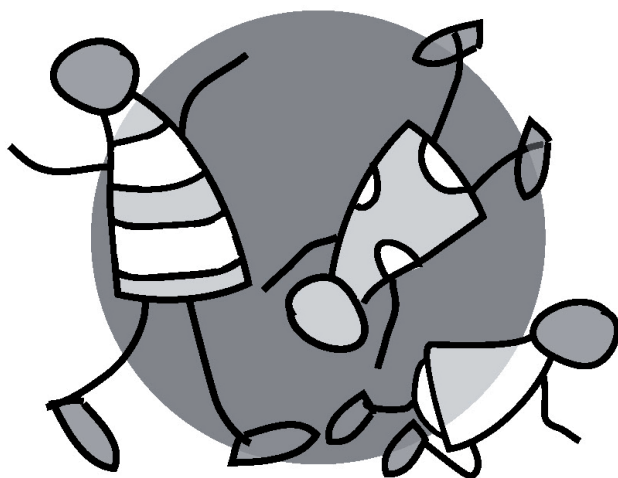


# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



IBO Duffel









# Initiatief Buitenschoolse Opvang

## IBO DUFFEL

 Rooienberg 12B  
2570 DUFFEL  
 015 30 41 11  
Fax 015 30 41 14  
[www.kinderopvangduffel.be](http://www.kinderopvangduffel.be)

### HET SPEELNEST (Rooienberg 12B):

Bengels  015 30 41 41  
Pagadders  015 30 41 42  
Kapoenen  015 30 41 31  
Rakkers  015 30 41 44  
Sloebbers  015 30 41 43  
Pioniers  015 30 41 61

### HET RAVOTTERSNEST (Boomgaardstraat z/n):

 0498 90 47 89

### HET OOIEVAARSNEST (Mijlstraat 68):

 0498 90 47 88

Deze brochure wil u wegwijs maken in ons initiatief voor buitenschoolse opvang en geeft u ook praktische informatie over de dagelijkse werking.

## Inhoudstafel

Welkomstwoord _____	4
1. Opdracht _____	5
2. Opvang _____	6
3. Bereikbaarheid _____	8
4. Programma _____	9
5. (Spel)activiteiten _____	10
6. Voorinschrijvingen _____	11
7. Afspraken _____	12
8. Maaltijden _____	14
9. Ouderparticipatie _____	15
10. Verzekeringen _____	15
11. Vergoeding _____	16
12. Opzeg van de opvang _____	17
13. Naleving privacywet _____	17
14. Klachten _____	18
Adressen en telefoonnummers van onze andere opvanginitiatieven _____	19

## Bijlagen

Te overhandigen documenten die met een inschrijving gepaard gaan.

- Sluitingsperiodes
- Tarieflijst
- Overzichtslijst van de in te vullen formulieren
- Ontvangstbewijs van het huishoudelijk reglement
- Formulier 'familiale gegevens'
- Formulier 'Rijksdienst voor Kinderbijslag voor werknemers'
- Domiciliëringsbewijs
- Fotoformulier

## **Beste ouders**

Wij danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij wensen uw kind een optimale opvang en begeleiding te bieden, in een aangepaste omgeving en dit onder toezicht van enthousiaste begeleidsters die de nodige opleiding genoten.

De **dagelijkse leiding** van ons initiatief is in handen van **Saskia Lambrechts**, die instaat voor de algemene organisatie. U kan tijdens de openingsuren van het bureel bij haar terecht op voornoemd adres en telefoonnummer.

Verder staat de **algemeen coördinator, Kim De Schoenmaecker**, in voor de dagelijkse opvolging van de werking. U kan ook altijd bij haar terecht met uw vragen. De inschrijving gebeurt meestal bij haar. Tijdens dit inschrijvingsmoment ontvangt u inschrijvingsformulieren. De inschrijving is pas geldig wanneer alle formulieren ingevuld en ondertekend zijn en alle gevraagde documenten afgeleverd zijn.

IBO Duffel (met postadres te Duffel - Rooienberg 12B) is een uitbatingszetel van de **vzw Emmaüs**, een christelijk geïnspireerde vzw met een twintigtal gezondheids- en welzijnsvoorzieningen in de provincie Antwerpen en met maatschappelijke zetel in Mechelen, E. Tinnellaan 1c, te bereiken op het nummer 015 44 67 00

De voorzitter van de raad van bestuur is de heer Guido Van Oevelen en de afgevaardigd bestuurder, verantwoordelijk voor de kinderopvangsector, is de heer Jan Seresia.

Het IBO is erkend door **Kind en Gezin**. Dit betekent dat wij door deze instantie gesuperviseerd worden.

## 1. Opdracht

- Wij staan in voor een kwalitatieve opvang van alle schoolgaande kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar, dit ongeacht de filosofische, religieuze of ideologische overtuiging van het kind en het gezin waartoe het behoort.
- Wij bieden opvang buiten de schooluren (voor- en naschoolse opvang), op schoolvrije dagen (bv. pedagogische studiedagen) en tijdens de schoolvakanties.
- Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte en zorg kunnen bij ons terecht, voor zover dit in onze mogelijkheden ligt en mits de nodige afspraken. Bij de inschrijving dient u steeds voldoende medische voorgeschiedenis aan de algemene coördinator door te geven.
- Tijdens de vakantieperiodes opteren wij bovendien voor een grote flexibiliteit binnen onze ruime openingsuren (van 06.30 u tot 18.30 u), zodat we optimaal tegemoet kunnen komen aan de specifieke, individuele opvangbehoeften van ouders en kinderen.
- In een warme, ontspannen en huiselijke sfeer kan elk kind individueel een vertrouwensrelatie opbouwen in een stimulerende speelomgeving, waar een grote keuzemogelijkheid is aan binnen- en buitenspelen en degelijk spelmateriaal ter beschikking wordt gesteld.
- Wij streven naar een aangepast pedagogisch klimaat waarin kinderen, ouders en personeel in goede verstandhouding kunnen samenwerken. Om dit te verwezenlijken werken we met het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid in de kinderopvang (ZIKO).  
Uitgebreide informatie over ons pedagogisch beleid kan u altijd terugvinden in ons kwaliteitshandboek, dat op het bureel ter inzage ligt.
- Tenslotte is er in het IBO de nodige ruimte voorzien waar kinderen onder toezicht en in alle rust kunnen studeren of hun huiswerk maken.

## 2. Opvang

### 2.1 Verschillende vestigingen

In **Het Speelnest** zijn er zes groepen:  
de Kapoenen, de Pagadders en de Bengels (kleuters)  
de Rakkers en de Sloebers (lagere school)  
de Pioniers (tieners)

In **Het Ravottersnest** is er één groep

In **Het Ooievaarsnest** is er één groep:

**Het Flexonest** biedt flexibele opvang (zie 2.2)

#### **Het Speelnest:**

- Bij **de Kapoenen, de Pagadders en de Bengels** worden de schoolgaande kinderen van 2,5 tot en met 6 jaar opgevangen (kleuterschool). Voorschools worden alle kleuters opgevangen in het lokaal van de bengels.
- Bij **de Rakkers en de Sloebers** worden kinderen die naar de lagere school gaan opgevangen.

Dit tijdens het schooljaar op hele schooldagen van 6.30 u tot 9.00 u en van 15.30 u tot 18.30 u. Op woensdagnamiddagen is er opvang van 12.00 u tot 18.30 u.

- Bij **de Pioniers** worden kinderen van 10 jaar tot en met 12 jaar opgevangen in een eigen ruimte voor deze tieners, naschools en op woensdagnamiddag vanaf 13.00 u. Voorschools worden hier geen kinderen opgevangen maar kunnen zij bij de Sloebers en Rakkers terecht.
- Tijdens de schoolvakanties en op schoolvrije dagen, zoals vakantie- en pedagogische studiedagen van de scholen, kunnen alle schoolgaande kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar een ganse dag van 6u30 tot 18u30 in Het Speelnest terecht.

#### **Het Ravottersnest:**

- Hier worden schoolgaande kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar opgevangen. Voor de allerkleinsten bestaat de mogelijkheid om een middagslaapje te doen. De kindjes die hiervan gebruik maken komen rond 13.00 u (uitgezonderd op woensdag: rond 12.00 u) naar het Ravottersnest.
- Dit tijdens het schooljaar op hele schooldagen van 6.30 u tot 9.00 u en van 15.30 u tot 18.30 u. Op woensdagnamiddag is er opvang vanaf 12.00 u.
- Tijdens de schoolvakanties en op schoolvrije dagen, zoals vakantie- en pedagogische studiedagen van de scholen, kunnen alle schoolgaande kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar een ganse dag van 6.30 u tot 18.30 u in het Ravottersnest terecht.

## Het Ooievaarsnest:

Hier worden de schoolgaande kinderen van 2,5 tot en 12 jaar opgevangen. Dit enkel tijdens het schooljaar op hele schooldagen van 7.00 u tot 9.00 u en van 15.30 u tot 18.(30) u. Op woensdagnamiddagen is er opvang vanaf 12.00 u tot 18.(30) u. Er worden geen 'slapertjes' opgevangen.

## 2.2 Flexonest

Het Flexonest biedt flexibele en occasionele opvang binnen de buitenschoolse opvang. Het eerste half uur 's ochtends (6.30 u - 7.00 u), het laatste half uur 's avonds (18.00 u - 18.30 u) en een aantal vakantiedagen (exacte data terug te vinden op de tariefstructuur) horen bij de flexibele opvang van het flexonest.

In het Speelnest bestaat de mogelijkheid om **licht zieke en/of herstellende (in het IBO ingeschreven) kinderen** tijdens de openingsuren van het IBO op te vangen. Tijdens het schooljaar kunnen deze kinderen tussen 06.30 u en 15.30 u terecht.

Ook **tijdens de vakantieperiode** kunnen licht zieke en/of herstellende kinderen bij ons terecht, voor zover ze echter **buiten mogen** spelen. Moet uw kind tijdens deze vakantieperiode binnen blijven omwille van ziekte of koorts, dan stellen we het op prijs indien u voor die dagen een andere oplossing zoekt. Wij gaan ervan uit dat de kinderen, vooral tijdens **de maanden juli en augustus**, volop moeten kunnen genieten van de buitenlucht en we kunnen hierop geen uitzondering maken omwille van té zieke kinderen.

Wanneer u uw zieke kind brengt, zullen de begeleidsters de vereiste **informatie** (temperatuur, bezoek van een huisarts, medicatie,...) noteren op een specifieke fiche. Verder zal u gevraagd worden **een attest 'opvang zieke kind'** in te vullen. Gelieve hiervoor dan ook de nodige tijd vrij te maken.

Indien u medicatie van thuis meebrengt, gelieve dan te noteren om welke medicatie het gaat, de hoeveelheid en het tijdstip waarop het gegeven moet worden, en deze nota te ondertekenen.

Dit is **ook** van toepassing voor kinderen in de voor -en / of naschoolse opvang. Bij twijfel kan er om een doktersattest gevraagd worden.

In het IBO is de nodige koortsmedicatie voorhanden voor het geval er onverwachts koorts optreedt en er geen koortsmedicatie is meegegeven. In principe wordt er koortsmedicatie toegediend van zodra een kind 38,2°C koorts heeft, tenzij u een doktersbewijs binnenbrengt waarop een andere behandeling wordt voorgeschreven. Dit dient enkel voor het comfort van het kind die dag en wij vragen u dan ook een arts te raadplegen om de oorzaak te achterhalen.

Zo er een dokter moet komen en/of indien er medicatie moet worden gehaald, worden de **onkosten** via de maandelijkse factuur aangerekend.

## **Te ziek voor de opvang?**

Wanneer kinderen **ernstig ziek** zijn of **een besmettelijke ziekte** hebben (vb. windpokken, mazelen,...), vragen wij de kinderen thuis te houden of een ander meer geschikte opvang te voorzien. Hierbij willen wij onderstrepen dat enerzijds het belang van uw eigen kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen.

Uw kind kan tijdelijk uit de opvang geweerd worden in volgende gevallen:

- Uw kind is **te ziek om deel te nemen** aan de normale activiteiten van de kinderopvang.
- Uw zieke kind vraagt **te veel aandacht en zorg**, zodat de gezondheid en /of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen).
- Het kind heeft één of meerdere van de hierna opgesomde **symptomen**:
  - *diarree*: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
  - *braken*: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en geen gevaar voor uitdroging bestaat.
  - *bloedbraken*.
  - *ademhalingsmoeilijkheden of -nood*.
  - *koorts boven de 38,2°C*, die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
  - *huiduitslag* in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan terug naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het geen besmettelijke ziekte is.
  - *mondzweertjes*.

Van zodra uw kind **herstellend** is of er **geen gevaar voor besmetting** meer bestaat, kan het in Het Speelnest opgevangen worden. Bij terugkeer kan een medische verklaring van uw huisarts worden gevraagd, waaruit blijkt dat er geen gevaar voor besmetting meer aanwezig is.

Wordt een kind **onverwacht ziek** tijdens de dag, dan spreekt het vanzelf dat het die dag de nodige zorg zal krijgen, maar we vragen u wel voor de volgende dagen de voornoemde regels na te leven.

## **3. Bereikbaarheid**

- Het **bureel** (gelegen in de Rooienberg 12B) is **geopend van 8.00 u tot 18.30 u** en telefonisch bereikbaar op het nummer **015 30 41 11**.
- Buiten de openingsuren zijn de verantwoordelijken in noodgevallen bereikbaar via de receptie van het AZ St. Maarten Duffel op het nummer **015 30 31 11**.

- **De jaarlijkse sluitingsperiodes** worden u telkens voor de aanvang van het nieuwe kalenderjaar meegedeeld, zodat u tijdig de nodige maatregelen kan treffen (cf. bijlage). De sluitingsperiodes zijn ook beschikbaar op het bureel en op onze website.

**In principe:**

- is **Het Speelnest** de week van 21 juli en de week tussen Kerst en Nieuwjaar gesloten, alsook op de wettelijke feestdagen die in de week vallen,
- is **Het Ravottersnest** de week na 21 juli en tijdens de herfstvakantie gesloten, alsook op de wettelijke feestdagen die in de week vallen en de bijhorende brugdagen.
- is **Het Ooievaarsnest** alle schoolvakanties gesloten, alsook op de wettelijke feestdagen die in de week vallen.

#### 4. Programma

1. Elke dag **vanaf 6.30 u** (7.00 u in Het Ooievaarsnest) kunnen de kinderen in het IBO terecht.
2. De kinderen die **vóór 7.30 u** aanwezig zijn, kunnen ter plaatse ontbijten. Kinderen die na 7.30 u toekomen, hebben thuis ontbeten en gaan bij ons niet meer aan tafel. Om 's morgens een vlotte organisatie mogelijk te maken wordt hierop strikt toegekeken door de begeleidsters.
3. Dagelijks **tussen 8.00 u en 8.30 u** (afhankelijk van de schooluren) vertrekken de kinderen onder begeleiding naar school.
4. Enkel tijdens de vakantieperiodes mogen de kinderen die voor 10.00 u naar het IBO komen, **een tienuurtje** (koek of stuk fruit en een drankje) meebrengen. Zonodig helpen de begeleidsters de kleuters bij het schillen van het fruit. Dit tienuurtje dient verpakt te zijn, met vermelding van de naam van het kind.
5. Op woensdagmiddagen en de schoolvrije dagen wordt er 's middags **een warme maaltijd** gegeven. Er worden geen boterhammen meegebracht.
6. Na schooltijd (**rond +/- 16.00 u**, uitgezonderd woensdag **vanaf 12.00 u**) worden de kinderen naar het IBO gebracht.
7. Rond 16.00 u, behalve op woensdag en op schoolvrije dagen om 15.30 u, wordt een **vieruurtje** gegeven.
8. Totdat de kinderen naar huis gaan **uiterlijk om 18.30 u** zijn er tal van **spelletjes en andere activiteiten** voorbereid waaraan de kinderen desgewenst kunnen deelnemen. Als de weersomstandigheden het toelaten spelen de kinderen zoveel mogelijk buiten. Voor de grote kinderen is er behalve spel ook tijd voor **studie**

**en huiswerk tussen 16.00 u en 17.30 u.** Behoudens tijdens examenperiodes wordt er niet afgeweken van deze beschikbare studietijd, dit om ontspanning en spel voor de kinderen te waarborgen.

## 5. (Spel)activiteiten

- In het IBO worden vooral op woensdagnamiddagen en op schoolvrije dagen allerlei **spelactiviteiten** georganiseerd. Er is een grote keuze aan speelgoed, knutselgerief, gezelschapsspelen, enz. Voeg daarbij de creativiteit en de inzet van de begeleidsters en het enthousiasme van de kinderen, en het worden fijne speeltijden.
- Voor de **vakanties** wordt door de begeleidsters per week **een programma** uitgewerkt. Tevens worden tijdens de vakanties voor de 6 tot 12 jarigen op regelmatige basis uitstappen georganiseerd, waarvoor op voorhand dient ingeschreven te worden.  
Om op de hoogte te zijn van onze vakantieplanning en de inschrijvingsdata voor de daguitstappen, verwijzen we naar onze website of een bureelmedewerker. Indien wij over uw e-mailadres beschikken, wordt de vakantiefolder u ook elektronisch bezorgd.
- De activiteiten worden aangepast aan **de leeftijd** en natuurlijk ook aan de **weersomstandigheden**. Onze begeleidsters voorzien zowel binnen- als buitenactiviteiten, maar als het weer het enigszins toelaat, trekken ze graag naar buiten met de kinderen. De in Het Speelnest ingeschreven kinderen kunnen tijdens de vakantieperiodes spelen op de grote grasvelden en sportterreinen aan de overkant van de Rooienberg en in de speeltuinen in de buurt.
- We zien het IBO als **één groot vrijetijdscentrum** waar elk kind zijn gading vindt en waar het via tal van activiteiten zijn interesses kan toetsen en beproeven.
- Een grote activiteit met gans de groep kan wel eens prettig zijn, maar onze voorkeur gaat toch uit naar **opsplitsing in kleinere groepen**. Dit voorkomt té grote drukte en het geeft aan elk kind de kans met volle teugen van het spel te genieten.
- Om het speelplezier niet in de weg te staan en zoveel mogelijk buiten te kunnen spelen, vragen we kleding aangepast aan de weersomstandigheden. Zo is een regenjas gewenst op natte dagen en zonnecrème en pet aangewezen op zonnige dagen.

## 6. Voorinschrijvingen vakantieopvang

Inschrijven kan enkel schriftelijk op de daartoe bestemde formulieren en deze dienen binnengebracht te worden op het centraal bureel (let op: er mogen geen openstaande rekeningen zijn).

De periodes van voorinschrijving staan vermeld op het inschrijvingsformulier en zijn ook terug te vinden op onze website. Inschrijvingen die vroeger toekomen worden niet aanvaard, behoudens inschrijvingen van personeel van de vzw.

Als we aan een opvangvraag niet kunnen beantwoorden word je binnen de 3 werkdagen na de aanvraag gecontacteerd door een bureelmedewerker. Andere opvangmogelijkheden kunnen dan besproken worden.

Wijzigingen aan de voorinschrijvingen kunnen tot ongeveer tien werkdagen voor de aanvang van de vakantie (exacte data te vinden op het inschrijvingsformulier) aangevraagd worden via het daartoe bestemde formulier (binnen te brengen op het centraal bureel). Als je binnen 3 werkdagen geen reactie hebt gekregen zijn de wijzigingen in orde.

Na deze datum is kosteloos annuleren van de voorinschrijving enkel mogelijk met een doktersattest op naam van het ingeschreven kind. De reservatiekost voor die dag(en) valt weg als wij het doktersattest voor het einde van de maand hebben.

Bij afwezigheid op de vooringeschreven dagen **zonder doktersattest**, wordt de reserveringskost aangerekend:

- ingeschreven voor een halve dag: € 6,00
- ingeschreven voor een ganse dag: € 10,00

Bij aanwezigheid **zonder voorinschrijving** (tenzij toegezegd na telefonisch contact) wordt bovenop de normale dagvergoeding (cf. tarieflijst) een forfaitair boetetarief van € 25,00 aangerekend.

Tevens worden tijdens de vakanties voor de 6 tot 12 jarigen op regelmatige basis uitstappen georganiseerd, waarvoor ook moet ingeschreven worden. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als voor de vakantieopvang.

Wij proberen aan zoveel mogelijk vragen te voldoen. Toch bestaat de mogelijkheid dat we kinderen moeten weigeren indien het toegelaten aantal overschreden wordt. Indien gewenst noteren we deze kinderen op onze wachtlijst en contacteren we de ouders indien er plaats vrijkomt.

Vrije plaatsen kunnen nog tot de vakantiedag zelf ingevuld worden na telefonisch contact en toezegging.

## 7. Afspraken

1. Om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de noden van het kind vragen we u om ons te **informer**en over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - (**medische**) problemen. Zo kunnen wij beter de mogelijke risico's inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.
2. Gelieve zelf duidelijk af te spreken met de begeleidsters **wanneer uw kind naar de opvang zal komen**. Dit kan schriftelijk of mondeling (telefonisch) gebeuren (zie telefoonnummers vooraan in dit reglement). Wij gaan nooit verder op wat het kind ons zelf meedeelt!  
Er wordt ook **geen informatie doorgegeven** aan de begeleidsters die de rijen begeleiden. De nodige informatie wordt persoonlijk (mondeling of telefonisch) doorgegeven in het IBO zelf of op het centrale bureau.

**Afwezigheden** - voor om het even welke reden - worden steeds gemeld vóór 8.45 u. Wij vragen u hiervoor extra aandacht te hebben, zodat het correcte aantal maaltijden om 9.00 u aan de centrale keuken kan worden doorgegeven.

3. Wij vragen u **geen boodschappenbriefjes in de zak of boekentas van uw kind** te stoppen. Onze begeleidsters kunnen onmogelijk elk boekentasje openmaken en nakijken.
4. Zo uw kind **medicatie** moet nemen, dient u dit vooraf aan de begeleidsters te melden. Zoniet wordt de medicatie niet gegeven. Gelieve de medicatie duidelijk te naamtekenen en er voor de begeleidsters een opdracht bij te voegen waarop toedieningswijze en tijdstippen vermeld staan.
5. Kinderen mogen, omwille van de veiligheid, **niet uit de rij gehaald of in de rij gezet worden** tijdens de begeleiding van de kinderen van en naar de school. De begeleidsters zien hier strikt op toe!

De kinderen worden bij het brengmoment door u **tot in de juiste groep begeleid** en daar overgedragen aan de aanwezige begeleidster(s).

Tenslotte worden er, ook omwille van de veiligheid, **geen fietsen meegenomen van en naar school**. Wanneer er sportdagen op school worden georganiseerd, worden er wel goede afspraken gemaakt met de desbetreffende scholen.

6. Van zodra u uw kind komt afhalen, bent u zelf **verantwoordelijk** voor uw kind en de eventuele andere kinderen die u vergezellen of mee naar huis neemt.

7. **Wij weigeren een kind mee te geven aan andere personen dan de ouders of de vast aangeduide persoon.** Indien dus uitzonderlijk iemand anders het kind komt afhalen, dient u dit vooraf persoonlijk te melden.

Ondanks het feit dat wij deze regel strikt stellen en opvolgen, kan het personeel noch de instelling aansprakelijk gesteld worden indien hierbij toch iets fout zou lopen.

Bij het afhalen van uw kind noteert de begeleidster het einduur (aangegeven door de radiogestuurde klok van het IBO) en dient u ter goedkeuring te parafieren.

8. **Grotere kinderen kunnen op woensdagnamiddag of tijdens de schoolvakanties deelnemen aan bepaalde activiteiten buiten het IBO** (bv. computerles, muziekles, grabbelpas, enz.) of kunnen het IBO om gelijk welke reden **zelfstandig verlaten**.

Hiertoe moeten de ouders vooraf een schriftelijke aanvraag indienen bij de directie op de geëigende formulieren die in het IBO ter beschikking zijn.

*Geen schriftelijke aanvraag betekent geen toelating!*

Ook hier gaan wij nooit verder op wat het kind ons zelf meedeelt! Wij kunnen evenwel niet instaan voor het brengen en halen van de kinderen naar en van deze activiteiten. Hiervoor dient u zelf in te staan.

9. Wij vragen om zoveel mogelijk te **naamtekenen**. (tienuurtje, medicatie, enz.)
10. **Bij verhuis of verandering van job**, geef dan tijdig het correcte adres en telefoonnummer door in het bureel, zodat we u steeds kunnen bereiken. Gelieve ook andere wijzigingen door te geven van gegevens die u bij de inschrijvingen hebt opgegeven (bv. wijziging kinderbijslagfonds, ziekenfonds e.d.).
11. Voor de lagere schoolkinderen die hun huiswerk in de opvang maken, wordt gevraagd bij aanvang een pennenzak met balpen, potlood, lat, gom, slijper met potje en tippex mee te brengen, zodat dit in de studie kan bewaard worden.
12. Er worden geen computerspelletjes (nintendo, psp, game-boy, ...) toegestaan in de opvang.
13. Bij luizen worden de ouders aangesproken en gevraagd een behandeling te starten. Als ouders weigeren om hun verantwoordelijkheid op te nemen of hier geen prioriteit aan gegeven hebben, kan het kind wel uit de opvang geweerd worden.

## 8. Maaltijden

### Tijdstippen

Op maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

Ontbijt 7.30 u - 7.45 u

Vieruurtje 16.00 u

Op woensdagen en schoolvrije (vakantie)dagen

Ontbijt 7.30 u - 7.45 u

Middagmaal 12.15 u

Vieruurtje 15.30 u

Kinderen die voor 7.30 u aanwezig zijn kunnen nog ontbijten, kinderen die later toekomen eten thuis.

Kinderen die om 13u00 nog aanwezig zijn krijgen sowieso een warme maaltijd.

De maaltijden worden **de dag voordien om 12u** aan de centrale keuken doorgegeven. Afwezigheden om het even om welke reden, worden steeds gemeld **vóór 11u45 de dag voordien**. Wij vragen hiervoor extra aandacht te hebben zodat het correct aantal maaltijden de dag voordien om 12u aan de centrale keuken kan worden doorgegeven.

### Wat ?

#### Het ontbijt en vieruurtje bestaan uit:

Boterhammen met beleg en water, melk (chocomelk op woensdag) of thee voor de grote kinderen.

Voor **het tienuurtje** verwijzen we graag naar punt 4 onder hoofdstuk 4 Programma (p.9).

#### Het middagmaal bestaat uit:

- Soep
- Hoofdgerecht
- Dessert
- Drank: water

Het is niet mogelijk 's middags boterhammen te eten in het IBO.

Nota: Enkel om medische redenen kan er van het menu afgeweken worden!

## 9. Ouderparticipatie

Alle medewerkers van het IBO willen nauw met u samenwerken:

- Bij de inschrijvingen verkrijgt u uitgebreide **informatie** over de dienstverlening en luisteren wij naar uw wensen en verwachtingen. Zo mogelijk wordt er eveneens een rondleiding en eerste kennismaking met de begeleidsters gepland.
- Dagelijks is er gelegenheid tot **mondelijke communicatie** tussen de begeleidsters en de ouders. De ouders kunnen met alle vragen, bemerkingen, voorstellen enz. terecht bij de begeleidsters van hun kind(eren), bij de coördinator, alsook bij Saskia Lambrechts.  
Ook vragen wij u de begeleidsters alle (medische) inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van uw kind.
- De ouders hebben steeds **toegangsrecht** tot de lokalen en de ruimten waarin hun kind verblijft.
- De ouders hebben **inzagerecht in het kwaliteitshandboek**, dat ter inzage in het bureel ligt.
- Aan de **magneetborden** worden regelmatig nuttige berichten uitgehangen. Gelieve hiervoor attent te zijn.
- Naar de vakantieperioden toe werken de begeleidsters concrete **programma's** uit die eveneens ter kennis worden gebracht van de ouders. De **feestdagen** in Het IBO (bv. Carnavalfeest, Paasfeest, Kerstfeest, enz.) worden ook tijdig gemeld, zodat de ouders hiermee rekening kunnen houden.

## 10. Verzekeringen

- **Kleine ongevallen** komen ook in het IBO al eens voor. Hiervoor werd een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** afgesloten die in voorkomend geval eventuele schade door fout zal vergoeden.
- Bovendien hebben wij aanvullend een **verzekering voor medische kosten** afgesloten. Deze zal bij ongeval ook zonder aansprakelijkheid van het IBO de medische kosten vergoeden. Het vergoedingsplafond ligt op € 2478,94 en de tussenkomst gebeurt pas na tussenkomst door het ziekenfonds.
- De voorziening heeft tenslotte ook een **brandpolis** afgesloten voor het gebouw en de inboedel, evenals een **verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing**.
- Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij een medewerker op het bureel. Zij brengen de verzekeringsinstelling op de hoogte.

## 11. Vergoeding

### **Wat betaalt u nu voor de opvang in het IBO?**

- De ouderbijdragebepaling gebeurt conform de wettelijke bepalingen terzake. De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijs.
- Aangezien de tarieven kunnen wijzigen, verwijzen wij hiervoor naar een afzonderlijk inlegblad (cf. bijlage).

### **Boetetarief laattijdig ophalen**

Wij streven ernaar ons personeel tijdig naar huis te laten gaan na de dagtaak. Occasioneel kan het eens voorvallen dat ouders niet tijdig in het IBO geraken. In dit geval nemen wij onze verantwoordelijkheid op en zorgen wij voor verdere opvang. Om misbruik te voorkomen kost deze opvang echter relatief veel geld: € 7,44 per begonnen kwartier en per kind. Indien u frequent te laat komt, zal u gevraagd worden een andere opvang te zoeken voor uw kind die beter aansluit bij uw behoefte.

### **Fiscaal attest**

- De kosten voor de opvang zijn voortaan **fiscaal aftrekbaar** voor kinderen tot 12 jaar. Het IBO verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren.

### **Facturatie**

- De rekeningen worden maandelijks opgemaakt en via **domiciliëring** door u vereffend, ten laatste vóór de vijftiende van de maand die er op volgt. De nodige documenten om de domiciliëring in orde te brengen, worden bij de inschrijving meegegeven. Afwijkingen van deze betalingswijze kunnen besproken worden met de directie, maar omwille van de veiligheid van de kinderen en het personeel willen wij zo weinig mogelijk contant geld in voorraad hebben. Er wordt € 3,00 aangerekend per niet via domiciliëring betaalde factuur.
- De rekeningen worden via het **groepje** van uw kind meegegeven.
- **Bij gebreke aan tijdige betaling** wordt het verschuldigd bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10%, met een minimum van € 40,00 en met een nalatigheidsinterest van 1% per maand te rekenen vanaf de factuurdatum.
- Eventuele **klachten over de rekening** moeten binnen de vijftien dagen na facturatedatum in het bureel worden meegedeeld, zodat de nodige correcties kunnen worden aangebracht. Voor klachten die later binnenkomen, kunnen onmogelijk nog rechtzettingen gebeuren.

- De opvangprestaties worden bij het begin van de daarop volgende maand aangerekend. Bij niet (tijdig) betalen wordt de opvang stop gezet aan het begin van de 2e maand volgend op de maand van de opvangprestaties.

## 12. Opzeg van de opvang

- **De ouders** kunnen de opvang beëindigen door melding op het bureel.
- **Het IBO** kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders het huishoudelijk reglement niet naleven, ondanks herhaalde mondelinge en een schriftelijke verwittiging. De opzegingsbrief vermeldt de reden en ingangsdatum van de schorsing.
- **Om ingeschreven te blijven** moeten kinderen minimum één keer aanwezig zijn binnen het lopende jaar.

## 13. Naleving privacywet

- Overeenkomstig de reglementering van de Vlaamse overheid voor de erkende diensten, legt het IBO een individueel dossier aan voor alle ingeschreven kinderen.

Deze door u verstrekte gegevens worden in een bestand opgenomen voor administratieve doeleinden. Ze worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de vzw Emmaüs, met maatschappelijke zetel in Mechelen, E. Tinellaan 1C, die hier optreedt voor haar uitbatingszetel IBO Duffel.

De wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geeft u het recht kennis te nemen van deze gegevens en ze eventueel te doen verbeteren.

- Voor wat de geautomatiseerde verwerking betreft, kan u aanvullende inlichtingen bekomen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Hoogstraat 139 te 1000 Brussel.
- Alle medewerkers van het IBO zijn gebonden door het beroepsgeheim. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden over het verblijf in het IBO aan derden overmaken.
- Omtrent het nemen van foto's van uw kind(eren) zal u gevraagd worden een formulier in te vullen en te ondertekenen.

## **14. Klachten**

Graag nodigen wij u uit eventuele zaken waaromtrent u vragen heeft of waarmee u niet akkoord gaat in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij de begeleidster of coördinator, Kim De Schoenmaecker.

Met vragen, bemerkingen, voorstellen en/of klachten kan u ook steeds terecht bij de directrice, Saskia Lambrechts. Samen met de staf en de begeleidsters doet zij al het mogelijke om in een goede verstandhouding met u te werken aan een kwalitatieve kinderopvang.

U kan uw klacht ook schriftelijk formuleren. Er is een speciale klachtenprocedure uitgewerkt zodat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Voor klachten waarmee u desondanks niet bij ons zou terecht kunnen, kan u zich steeds richten tot de klachtendienst van Kind & Gezin:

### ***Klachtendienst Kind & Gezin***

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

☎ 02 533 14 14

Fax 02 534 14 48

e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

## Adressen en telefoonnummers van onze andere opvanginitiatieven

### *Kinderdagverblijf De Hummeltjes*

Rooienberg 12  
2570 Duffel  
☎ 015 30 41 11

### *Kinderdagverblijf De Zonnebloem*

Kon. Astridlaan 157  
2800 Mechelen  
☎ 015 41 02 01

### *Zelfstandig kinderdagverblijf De Snoezels*

Rooienberg 4  
2570 Duffel  
☎ 015 30 41 11

### *Het Flexonest*

Rooienberg 12B  
2570 Duffel  
☎ 0498 58 89 01

**Wij hopen dat u en uw kind(eren) zich  
thuis voelen in het IBO**

**Dat is alvast de wens van de begeleid-  
sters, de coördinator en de directie**



Deze voorziening maakt deel uit van  
de vzw Emmaüs. Maatschappelijke zetel:  
Edgard Tinellaan 1c – 2800 Mechelen