

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Zelfstandig Kinderdagverblijf De Snoezels



📍 Rooienberg 4 - 2570 Duffel

☎ 015/30.41.11

📠 015/30.41.14

kinderopvang.duffel@emmaus.be

www.kinderopvangduffel.be

Deze brochure wil u wegwijzen in ons zelfstandig kinderdagverblijf en geeft u ook praktische informatie over de dagelijkse werking.

Inhoudstafel

Welkomstwoord	3
1. Opdracht	4
2. Opvang	5
3. Opvang zieke kinderen	6
4. Bereikbaarheid medewerkers	8
5. Afspraken	8
6. Maaltijden	11
7. Ouderparticipatie	12
8. Verzekeringen	13
9. Vergoeding	14
10. Opzeg van de opvang	18
11. Naleving privacywet	18
12. Vragen en klachten	19
13. Aanpassingen huishoudelijk reglement	20
Adressen en telefoonnummers van onze andere opvanginitiatieven	21

Bijlagen

Te overhandigen documenten die met een inschrijving gepaard gaan.

- Overzichtslijst van de in te vullen formulieren
- Ontvangstbewijs van het huishoudelijk reglement
- Opvangovereenkomst
- Formulier 'Familiale gegevens'
- Domiciliëringsbewijs
- Fotoformulier
- Sluitingsperioden

Beste ouders,

Wij danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij wensen uw kind een optimale opvang en begeleiding te bieden, in een aangepaste Omgeving en dit onder toezicht van enthousiaste medewerkers, die de nodige opleiding genoten.

Het Zelfstandig Kinderdagverblijf (ZKDV) De Snoezels - met postadres Rooienberg 4 - 2570 Duffel, is **een uitbatingszetel van de vzw Emmaüs** met maatschappelijke zetel in Mechelen - E. Tinnellaan 1C, te bereiken op het nummer 015/44.67.00.

De voorzitter van de raad van bestuur is de heer Guido Van Oevelen en de afgevaardigd bestuurder, verantwoordelijk voor de kinderopvangsector, is de heer Jan Seresia.

De **dagelijkse leiding** van dit initiatief is in handen van Saskia Lambrechts, bijgestaan door Elke Tas. Zij staan in voor de algemene organisatie en de dagelijkse opvolging van de werking en ondersteuning van gekwalificeerde begeleidsters. U kan tijdens de openingsuren van het bureel steeds bij hen terecht.

Het Zelfstandig Kinderdagverblijf heeft een capaciteit van **20 plaatsen**.

Door **Kind en Gezin** wordt een **attest van toezicht** verleend, d.w.z. dat wij door deze instantie gesuperviseerd worden en dat wij **een kwalitatieve opvang** kunnen garanderen.

Verder bezorgt Kind en Gezin jaarlijks **fiscale attesten**.

Tot slot hebben wij ons ingeschreven in **het IKG-systeem** van Kind en Gezin, wat betekent dat er inkomensgerelateerde ouderbijdragen kunnen worden aangerekend.

1. Opdracht

- Wij staan in voor een kwalitatieve opvang van kinderen vanaf 18 maanden tot wanneer zij volledig naar school gaan, dit ongeacht de filosofische, religieuze of ideologische overtuiging van het kind en het gezin waartoe het behoort.
- Wij bieden ook opvang aan 'slapertjes', dit zijn kleuters die in het begin nog geen volledige schooldagen aankunnen of gewoon om de overgang van het kinderdagverblijf naar de 'grote school' op een vlotte en begeleide manier te laten verlopen.
- Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte en zorg kunnen bij ons terecht, voor zover dit in onze mogelijkheden ligt en mits de nodige afspraken. Bij de inschrijving dient u steeds voldoende medische voorgeschiedenis door te geven.
- Wij trachten optimaal tegemoet te komen aan de specifieke, individuele opvangbehoeften van ouders en kinderen.
- In een warme, ontspannen en huiselijke sfeer kan elk kind individueel een vertrouwensrelatie opbouwen in een stimulerende speelomgeving, waar een grote keuzemogelijkheid is aan binnen- en buitenspelen en degelijk spel materiaal ter beschikking wordt gesteld.
- Wij hebben **individuele** aandacht voor elk kindje in een aangepast pedagogisch kader, waarin kinderen, ouders en personeel in een goede verstandhouding kunnen samenwerken. Om dit te verwezenlijken werken we volgens een **opvoedkundig model**, conform de richtlijnen van Kind en Gezin. Het kinderdagverblijf gebruikt tevens de zelfevaluatie-instrumenten voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZIKO of ikke-boekjes). Uitgebreidere informatie over ons pedagogisch beleid kan u altijd terugvinden in ons kwaliteitshandboek, dat op het bureel ter inzage ligt. De coördinator en het personeel verstrekken u ook graag alle informatie over de dienstverlening en voornoemd opvoedkundig model, dat omschrijft wat de begeleiding

beoogt en hoe het kinderdagverblijf de opvoedkundige opdracht in de omgang met de kindjes tracht waar te maken.

2. Opvang

Bij De Snoezels kunnen de kinderen alle weekdays terecht van 8u tot 18u.
Hoe verloopt de voormiddag?

- De **schoolgaande kinderen** kunnen in Het Speelnest terecht vanaf 6u30. Als ze voor 7u30 aanwezig zijn, kunnen ze ter plaatse ontbijten. Komen ze na 7u30 toe, dan hebben ze thuis ontbeten en gaan ze bij ons niet meer aan tafel.
De kinderen vertrekken onder begeleiding naar school.
- De **niet-schoolgaande kindjes** kunnen in de voormiddag van 7 u tot 8 u bij de hummeltjes terecht. Om 8 u worden zij opgehaald door de begeleidster en gaan zij naar De Snoezels.
Daar kunnen ze een hele voormiddag naar hartenlust spelen, zingen, knutselen enz. Op deze manier wordt de grote stap naar 'het kleuter worden' al wat voorbereid.

Hoe verloopt de namiddag?

- De peuters krijgen om 11u15 een warme maaltijd en gaan hierna slapen.
- De slapertjes komen tussen 11u45 en 12u onder begeleiding naar De Snoezels. Zij krijgen ook voor het slapen gaan een warme maaltijd aangeboden (= in de prijs inbegrepen).
- In een afzonderlijke slaapruijnte op de eerste verdieping kunnen zij onder toezicht hun middagdutje doen in een eigen bedje.
- Nadien kunnen ze spelen met hun vriendjes in de speelruimten.
Ze kunnen daar desgewenst aan tal van spelletjes en activiteiten deelnemen. Als de weersomstandigheden het toelaten spelen de kinderen zoveel mogelijk buiten.
- Rond 15u30 wordt een vieruurtje aangeboden (= in de prijs inbegrepen).
- Zonodig kunnen deze Snoezels van 18u tot 18u30 in het aangrenzende IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang -Het Flexonest) opgevangen worden, waar u uw kindje dan kan komen ophalen.

3. Opvang zieke kinderen

Op schooldagen kunnen licht zieke en/of herstellende kinderen die ingeschreven zijn tijdens de openingsuren ook terecht bij De Snoezels.

Tijdens de vakantieperiodes kunnen licht zieke en/of herstellende kinderen enkel bij De Snoezels terecht indien ze buiten mogen spelen. Moet uw kind tijdens de vakantieperiode binnen blijven omwille van ziekte of koorts, dan stellen we het op prijs indien u voor die dagen een andere oplossing zoekt. Wij gaan ervan uit dat de kinderen, vooral tijdens de maanden juli en augustus, volop moeten kunnen genieten van de buitenlucht en we kunnen hierop geen uitzondering maken omwille van té zieke kinderen.

Indien u **medicatie** van thuis meegeeft, gelieve die dan te naamtekenen en er voor de begeleiders een opdracht bij te voegen waarop toedieningwijze en tijdstippen vermeld staan.

In principe wordt er koortsmedicatie toegediend van zodra een kind 38,3°C koorts heeft, tenzij u een doktersbewijs binnenbrengt waarop een andere behandeling wordt voorgeschreven.

Zo er een dokter moet komen en/of indien er medicatie moet worden gehaald, worden de onkosten via de maandelijkse factuur aangerekend.

De hele dag worden de kinderen in een rustige sfeer met de nodige aandacht en zorgen omringd.

Wanneer kinderen **ernstig ziek zijn en/of een besmettelijke ziekte hebben** (vb. windpokken, mazelen,...), vragen wij de kinderen thuis te houden of in een ander meer geschikte opvang te voorzien. Hierbij willen wij onderstrepen dat enerzijds het belang van uw eigen kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen.

Bij één of meer van de hierna opgesomde symptomen kan uw kind tijdelijk geweerd worden uit de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken met algemeen ziek zijn (oppassen voor uitdroging)
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts vanaf 38,3 °C gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen)
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Van zodra uw kind **herstellend** is of er **geen gevaar voor besmetting** meer bestaat, kan het verder bij De Snoezels opgevangen worden. Bij terugkeer kan een medische verklaring van uw huisarts worden gevraagd, waaruit blijkt dat er geen gevaar voor besmetting meer aanwezig is.

4. Bereikbaarheid medewerkers

De verantwoordelijken - Saskia Lambrechts en Elke Tas - zijn bereikbaar tijdens de openingsuren van het bureel (Rooienberg 12).

Het bureel is **alle werkdagen geopend van 8u tot 18u30** en telefonisch bereikbaar op het nummer **015/30.41.11**.

De begeleidsters zijn tijdens de openingsuren bereikbaar op het nummer **015/30.41.08**.

Buiten de openingsuren is de verantwoordelijke in noodgevallen bereikbaar via de receptie van het PC Sint Nobertushuis Duffel op het nummer 015/30.40.30

De jaarlijkse sluitingsperiodes worden u telkens voor de aanvang van het nieuwe kalenderjaar meegedeeld, zodat u tijdig de nodige maatregelen kan treffen (cf. bijlage).

5. Afspraken

1. Tussen de opvang en het gezin wordt **een opvangovereenkomst** afgesloten voor de opvang van het kind gedurende een welbepaalde periode.

Voor deeltijds **schoolgaande kinderen** lopen deze periodes in principe van schoolinstapmoment tot schoolinstapmoment (bv. van 1 september t.e.m. het einde van de herfstvakantie of van na de paasvakantie t.e.m. het einde van het schooljaar). De opvangovereenkomst kan ook betrekking hebben op meerdere periodes (bv. van 1 september t.e.m. het einde van de kerstvakantie). U mag het aantal dagen wanneer uw kindje komt slapen vrij kiezen, wel mits naleving van de opvangovereenkomst.

Niet schoolgaande kinderen moeten minstens 3 dagen per week aanwezig zijn of 12 dagen per maand. Indien uw kindje tijdens een bepaalde maand dit vereiste aantal dagen niet naar de opvang komt, wordt verwacht dat deze dagen gedurende de volgende maand(en) worden ingehaald. Indien u zich hier niet aan houdt, zal u gevraagd worden een andere opvang te zoeken.

Bij de opmaak van de opvangovereenkomst wordt ook afgesproken of men ja, dan nee gebruik zal maken van opvang tijdens de **kleine schoolvakanties** (herfstvakantie, krokusvakantie en één openingsweek van de paasvakantie - in de kerstvakantie en één week van de paasvakantie is de opvang gesloten).

Afwezigheden - voor om het even welke reden- worden steeds gemeld **vóór 11u45 de dag voordien**. Wij vragen u hiervoor extra aandacht te hebben zodat het correct aantal maaltijden de dag voordien om 12 u aan de centrale keuken kan worden doorgegeven.

2. **Wij weigeren een kind mee te geven aan andere personen dan de ouders of de vast aangeduide persoon.** Indien dus uitzonderlijk iemand anders het kind komt afhalen, dient u dit vooraf persoonlijk te melden. Ondanks het feit dat wij deze regel strikt stellen en opvolgen, kan het personeel noch de instelling aansprakelijk gesteld worden indien hierbij toch iets fout zou lopen.
3. Bij het afhalen van uw kind noteert de begeleidster het einduur en dient u de aanwezigheidslijst ter goedkeuring **af te tekenen**. Vanaf dat ogenblik bent u **zelf verantwoordelijk** voor uw kind en de eventuele andere kinderen die u vergezellen of mee naar huis neemt.
4. **Wat brengt u zelf mee voor uw kind?**
 - Zo uw kind **medicatie** moet nemen, dient u dit vooraf aan de begeleidsters te melden. Zoniet wordt de medicatie niet gegeven.
 - Gelieve de medicatie duidelijk te naamtekenen en er voor de begeleidsters een opdracht bij te voegen waarop toedieningswijze en tijdstippen vermeld staan.
 - Als uw kindje nog **pampers** draagt, worden deze door de opvang ter beschikking gesteld en aangerekend via de maandelijkse onkostenfactuur (€ 0,25/pamper).

- Voldoende **lichte reservekleding**, zodat wij uw kind zonodig kunnen verschonen en **een persoonlijk kammetje of borsteltje** om de haartjes van uw kind na het middagdutje te verzorgen.
 - In de zomerperiode hebben we ook graag dat u een **zonnecrème** en eventueel ook **een zonnehoedje** meebrengt.
5. Alle **berichten** hangen wij uit aan het magneetbord aan de inkom. Gelieve hieraan de nodige aandacht te besteden. Zo vindt u ook steeds **de laatste versie van het huishoudelijk reglement** aan dit bord bevestigd.
 6. Zo u **verhuist of van werk verandert**, geef dan tijdig het correcte adres en telefoonnummer door in het bureel, zodat we u steeds kunnen bereiken. Gelieve ook andere wijzigingen door te geven van gegevens die u bij de inschrijvingen hebt opgegeven.
 7. Indien u uw kind wenst in te schrijven in onze **buitenschoolse opvang (incl. Het Flexonest)**, kan u dit in het centrale bureel melden. Wij maken dan een concrete afspraak met u.
 8. **Zitjes en kinderwagens** kan u in een gemakkelijke bereikbare en verwarmde ruimte achterlaten. U doet dit echter op eigen risico. Wij hebben geen personeel om deze te bewaken. U kan ons niet aansprakelijk stellen in geval van diefstal of beschadiging. Het is aan te raden dit materiaal te tekenen met de naam van het kindje om mogelijke misverstanden te voorkomen.

6. Maaltijden

Tijdstippen

Alle weekdays:

- Warm middagmaal rond 11u15 voor de peuters en rond 12u voor de slapertjes
- Vieruurtje rond 15u30

Wat?

Het warme middagmaal bestaat uit:

- Soep
- Hoofdgerecht
- Dessert
- Drank: water

Het is niet mogelijk 's middags boterhammen te eten bij De Snoezels. Enkel om **medische redenen** kan er van het menu afgeweken worden (doktersbewijs).

Het vieruurtje bestaat uit boterhammen met beleg en water of melk.

Organisatie

De maaltijden worden **de dag voordien om 12u** aan de centrale keuken doorgegeven. Afwezigheden om het even om welke reden, worden steeds gemeld **vóór 11u45 de dag voordien**. Wij vragen hiervoor extra aandacht te hebben zodat het correct aantal maaltijden de dag voordien om 12u aan de centrale keuken kan worden doorgegeven.

7. Ouderparticipatie

Alle medewerkers van De Snoezels willen nauw met u samenwerken:

- Bij de inschrijvingen verkrijgt u uitgebreide **informatie** over de dienstverlening en luisteren wij naar uw wensen en verwachtingen. Zo mogelijk wordt er eveneens een rondleiding en eerste kennismaking met de vaste begeleidsters gepland.
- De ouders wiens kinderen reeds opgevangen werden in het **Kinderdagverblijf De Hummeltjes**, worden tijdig aangesproken betreffende de overstap van hun kind naar de kleuterschool en de eventuele opvang bij De Snoezels.
- Dagelijks is er gelegenheid tot **mondelijke communicatie** tussen de begeleidsters en de ouders. De ouders kunnen met alle vragen, bemerkingen, voorstellen enz. terecht bij de begeleidsters van hun kind(eren), alsook bij de verantwoordelijken, Saskia Lambrechts en Elke Tas
Ook vragen wij u de begeleidsters alle (medische) inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van uw kind.
- De ouders hebben steeds **toegangsrecht** tot de lokalen en de ruimten waarin hun kind verblijft.
- De ouders hebben **inzagerecht in het attest van toezicht en het kwaliteitshandboek**, dat ter inzage in het bureel ligt.
- Aan het **magneetbord** worden regelmatig nuttige berichten uitgehangen. Gelieve hiervoor attent te zijn.
- Op onze website **www.kinderopvangduffel.be** kunnen de ouders heel wat informatie vinden (incl. de laatste geldende versie van dit huishoudelijk reglement).

8. Verzekeringen

- **Kleine ongevallen** komen ook bij De Snoezels al eens voor. Hiervoor werd een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** afgesloten die in voorkomend geval eventuele schade door fout zal vergoeden.
- Bovendien hebben wij aanvullend een **verzekering voor medische kosten** afgesloten. Deze zal bij ongeval ook zonder aansprakelijkheid van het kinderdagverblijf de medische kosten vergoeden. Het vergoedingsplafond ligt op € 2478,94 en de tussenkomst gebeurt pas na tussenkomst door het ziekenfonds.
- De voorziening heeft tenslotte ook een **brandpolis** afgesloten voor het gebouw en de inboedel, evenals een **verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing**.

9. Vergoeding

Wat betaalt u nu voor de opvang?

- **De inkomensgerelateerde ouderbijdrage** wordt maandelijks aangerekend door Kind en Gezin (via een externe debiteurenbeheerder). Bij het begin van de volgende maand ontvangt het gezin een factuur met daarop de juiste ouderbijdrage voor de opvang in de voorbije maand.
- **De eventuele onkosten en/of sanctionerende vergoedingen** worden maandelijks aangerekend door de opvang zelf. Bij het begin van de volgende maand ontvangt het gezin eventueel een factuur met daarop de juiste aanrekening van onkosten en/of schadevergoedingen voor de voorbije maand.
- **Supplement voor de maaltijden**
Overeenkomstig artikel 17,1° en 2° van het Ministerieel Besluit van 17 maart 2008 wordt met ingang van 1 februari 2011 een warme maaltijd aangerekend bij een verblijf van minder dan 3 uur, alsook voor kinderen die naar de kleuterschool gaan, ongeacht de verblijfsduur. Hiervoor zal bij verbruik per maaltijd € 3 vermeld worden bij de onkostennota.

De ouderbijdragen

Hiervoor wordt het ministerieel besluit van 17 maart 2008 tot bepaling van de financiële bijdrage van de gezinnen voor de opvang van kinderen in kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders toegepast.

De berekening is gebaseerd op de gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten van het gezin. Deze inkomsten moeten kunnen worden bewezen door bepaalde bewijsstukken, namelijk het meest recente aanslagbiljet of, bij het ontbreken daarvan, door recente en officiële inkomensgegevens (loonfiches) van het gezin.

De berekening van de bijdrage gebeurt op basis van:

- de bewijsstukken die gelden op de eerste dag van de opvang van het kind (voor de eerste vaststelling van de bijdrage),
- op 1 oktober van elk jaar (voor de jaarlijkse herberekening),
- op het moment van melding van een gevoelige inkomensdaling bij het gezin of van wijziging in de samenstelling van het gezin op het niveau van de ouders (zodat ook in de twee laatste gevallen een herberekening van de bijdrage mogelijk is).

Bij een toename van het aantal kinderen ten laste wordt een extra kinderkorting toegekend.

Het is de verantwoordelijkheid van het gezin om zelf een eventuele herberekening aan te vragen op basis van gedaald gezinsinkomen of gewijzigde gezinssamenstelling, en dit van zodra de wijziging zich voordoet. De opvang zal voor het gezin de aanpassing van het tarief aanvragen bij Kind en Gezin (hierbij wordt de bestaande code van het kind ingegeven).

Kind en Gezin kan aan de gezinnen vragen om bewijsstukken voor te leggen die de basis vormen voor de berekening van de ouderbijdrage.

Hoe gebeurt de berekening van de ouderbijdrage?

De ouderbijdrage wordt berekend door input van de inkomens- en gezinsgegevens in de berekeningsmodule op de website van Kind en Gezin. Het gezin bezorgt aan de opvang: de gegevens over het kind, het adres, het gezinsinkomen, de gezinssamenstelling en het aantal kinderen ten laste. De opvang zal de gegevens invoeren op de website van Kind en Gezin. Aan het gezin wordt een print bezorgd om te controleren of de ingave correct gebeurde.

Kind en Gezin verwerkt de gegevens en stuurt het gezin per post twee attesten:

- het *attest voor de ouder* vermeldt de code voor het kind en het geldend tarief
- het *attest voor de opvang* vermeldt alleen de code voor het kind

Eventuele onkosten en/of sanctionerende vergoedingen

- Naast voornoemde ouderbijdrage worden voor de volgende *specifieke onkosten* bijkomende bijdragen aangerekend: pampers (€ 0,25/pamper), heen- en weerboekje, dokter- en/of apotheekrekening en/of andere individuele onkosten.
- Behoudens bij afwezigheid door ziekte van het **schoolgaande kind** (doktersbewijs vereist), betaalt het gezin *een sanctionerende vergoeding* gelijk aan het maximumtarief voor een volledige opvangdag (artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit), indien het kind op de ingeroosterde dagen (cf. opvangovereenkomst) niet naar de opvang komt.
- Wanneer **niet schoolgaande kinderen** tijdens een bepaalde maand niet komen aan het vereiste aantal dagen, wordt verwacht dat deze dagen gedurende de volgende maand(en) worden ingehaald. Indien u zich hier niet aan houdt, zal u gevraagd worden een andere opvang te zoeken.
- Voor eventuele opvang tussen 18u en 18u30 kan men in het naastgelegen IBO (Het Flexonest) terecht tegen *een forfaitaire vergoeding* van € 3.
- Wij streven ernaar ons personeel na de dagtaak tijdig naar huis te laten gaan. Occasioneel kan het eens voorvallen dat ouders er niet op tijd
- geraken. In dit geval nemen wij onze verantwoordelijkheid op en zorgen wij voor verdere opvang. Om misbruik te voorkomen kost deze opvang relatief veel geld: na 18u30 wordt *een sanctionerende vergoeding* van € 7,44 per begonnen kwartier en per kind aangerekend. Indien u frequent te laat komt, zal u gevraagd worden een andere opvang te zoeken voor uw kind die beter aansluit bij uw behoefte.
- De eventuele rekening met onkosten en/of sanctionerende vergoedingen wordt maandelijks opgemaakt door de opvang en in principe via **domiciliëring** door u vereffend, uiterlijk de vijftiende van de maand die er op volgt. De nodige documenten om de domiciliëring in orde te brengen, worden bij de inschrijving meegegeven.

Afwijkingen van deze betalingswijze kunnen besproken worden met de directie, maar omwille van de veiligheid van de kinderen en het personeel willen wij zo weinig mogelijk contant geld in voorraad hebben.

- Deze rekeningen worden **via de begeleidsters** van uw kind meegegeven.
- **Bij gebrek aan (tijdige) betaling** wordt het verschuldigd bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met *een forfaitaire schadevergoeding* van 10% (met een minimum van € 40,00) en met de wettelijke nalatighedsinterest te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur.
- Eventuele **klachten over deze rekeningen** moeten binnen de vijftien dagen na facturatedatum in het bureel worden meegedeeld, zodat de nodige correcties kunnen worden aangebracht. Voor klachten die later binnenkomen, kunnen onmogelijk nog rechtzettingen gebeuren.

Fiscaal attest

De kosten voor de opvang zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks bezorgt Kind en Gezin een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage aan de gezinnen van wie de kinderen in de loop van het vorig kalenderjaar werden opgevangen. Eventueel bijkomende onkosten en/of sanctionerende vergoedingen staan hierop niet vermeld.

Gevolgen in geval van fout vanwege de gezinnen

Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (d.w.z. bewust verkeerde gegevens of bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot het inkomen of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan het gezin de maximale ouderbijdrage (artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit) aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale ouderbijdrage wordt aangerekend tot een eventuele herberekening.

Wanneer het gezin de verschuldigde bijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan het ZKDV

De Snoezels de opvang van het kind van dat gezin stopzetten, ingaande de 1^e van de 3^e maand volgend op de opvangmaand.

Zo de openstaande rekeningen niet (tijdig) betaald worden, kunnen de ouders hun kind niet laten opvangen tijdens de vakantieperiodes. Zij komen later ook niet in aanmerking voor opvang in het IBO.

Gevolgen wanneer het ZKDV De Snoezels niet langer in het inkomensgerelateerd systeem zou werken

De opvang brengt de ouders hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte en vermeld hierbij de geplande uitstapdatum.

10. Opzeg van de opvang

- **De ouders** kunnen de opvang beëindigen door melding op het bureel, wel rekening houdend met een opzegtermijn van 1 maand. Indien uw kind tijdens deze maand afwezig is, wordt per afwezige ingeroosterde dag (cf. opvangovereenkomst) de volledige dagprijs volgens ouderbijdrage aangerekend.
- **Het ZKDV De Snoezels** kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders het huishoudelijk reglement niet naleven, ondanks herhaalde mondelinge en een schriftelijke verwittiging. De opzeggingsbrief vermeldt de reden en ingangsdatum van de schorsing.

11. Naleving privacywet

- In overeenstemming met de reglementering van de Vlaamse overheid voor de onder toezicht staande diensten, legt het ZKDV De Snoezels een individueel dossier aan voor alle ingeschreven kinderen.
- Deze door u verstrekte gegevens worden in een bestand opgenomen voor administratieve doeleinden. Ze worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de vzw Emmaüs, met maatschappelijke zetel in Mechelen - E. Tinellaan 1C, die hier optreedt voor haar uitbatingszetel: ZKDV De Snoezels.

- De wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geeft u het recht kennis te nemen van deze gegevens en ze eventueel te doen verbeteren.
- Voor wat de geautomatiseerde verwerking betreft, kan u aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbaar register, Waterloolaan 115 - 1000 Brussel.
- Alle medewerkers van De Snoezels zijn gebonden door het beroepsgeheim. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden over het verblijf bij De Snoezels aan derden overmaken.
- Omtrent het nemen van foto's van uw kind(eren) zal u gevraagd worden een formulier in te vullen en te ondertekenen.

12. Vragen en klachten

Graag nodigen wij u uit eventuele zaken waaromtrent u vragen heeft of waarmee u niet akkoord gaat in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij de begeleidster.

Met vragen, bemerkingen, voorstellen en/of klachten kan u ook steeds terecht bij de verantwoordelijken, Saskia Lambrechts en Elke Tas. Samen met de begeleidsters doen zij al het mogelijke om in een goede verstandhouding met u te werken aan een kwalitatieve kinderopvang.

Verder vindt u op onze website www.kinderopvangduffel.be ook de nodige informatie terug (incl. de laatste geldende versie van het huishoudelijk reglement).

U kan uw klacht ook schriftelijk formuleren. Er is een speciale klachten-procedure uitgewerkt zodat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Voor *klachten* waarmee u desondanks niet bij ons zou terecht kunnen, kan u zich steeds richten tot de klachtendienst van Kind & Gezin:

Klachtendienst Kind & Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

☎ 02/533.14.14

📠 02/534.14.48

e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Voor *blijvende vragen* kan men zich wenden tot de Kind en Gezin-lijn, Hetzij telefonisch op het nummer 078/150.100, Hetzij schriftelijk per e-mail: info@kindengezin.be

13. Aanpassingen huishoudelijk reglement

Dit reglement wordt mogelijk aangepast.

Kleine wijzigingen worden via een inlegblaadje verspreid.

Grote wijzigingen worden onmiddellijk in een nieuwe versie van het reglement opgenomen.

De laatste effectief geldende versie vindt u steeds terug aan het magneetbord van De Snoezels en op onze website.

Er kan enkel rekening gehouden worden met de bepalingen in dit reglement.

Adressen en telefoonnummers van onze andere opvanginitiatieven

IBO Duffel (incl. Het Flexonest)

Rooienberg 12B - 2570 Duffel

☎ 015/30.41.11

Kinderdagverblijf De Hummeltjes

Rooienberg 12 - 2570 Duffel

☎ 015/30.41.11

Kinderdagverblijf De Zonnebloem

Kon. Astridlaan 157 - 2800 Mechelen

☎ 015/41.02.01

Wij hopen dat u en uw kind(eren) zich
thuis voelen bij De Snoezels.

Dat is alvast de wens van alle medewerkers.